

**BORANG AKUAN PENERIMAAN ASET ALIH**

Saya ..... UKM(PER) : ..... telah menerima aset alih seperti berikut:

<b>ID Aset Alih</b>	
<b>Nama Aset Alih</b>	
<b>Jenama/ Model</b>	
<b>No Siri</b>	

Saya memahami dan akan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan di dalam Pekeliling Bendahari Bil 2/2013 mengenai Tatacara Pengurusan Aset Alih Universiti:

**Bab C : Penggunaan, Penyimpanan Dan Pemeriksaan**

- (a) Menggunakan aset alih ini bagi tujuan rasmi
- (b) Mengikut fungsi sebenar seperti yang terdapat dalam manual/buku panduan pengguna.
- (c) Aset disimpan di tempat yang selamat dan sentiasa di bawah kawalan penama terutama aset yang sangat menarik dan bernilai tinggi yang terdedah kepada risiko kehilangan.
- (c) Melapor kerosakan dengan menggunakan Borang Aduan Kerosakan KEW.PA-9

**Bab F : Kehilangan Dan Hapuskira**

- (a) Membuat Laporan di Bahagian Keselamatan UKM (dalam tempoh 24 jam dari masa kehilangan diketahui-kehilangan berlaku di UKM)
- (b) Membuat Laporan Polis (dalam masa 24 jam dari masa kehilangan diketahui – kehilangan berlaku di dalam dan di luar UKM)
- (c) Menyediakan Laporan Awal Kehilangan Aset Alih KEW.PA-28
- (d) Mengemukakan dokumen berikut ke Unit Pengurusan Aset, Jabatan Bendahari dan salinkan kepada Pegawai Pengawal (Naib Canselor) dan Unit Audit Dalam dalam tempoh 2 hari bekerja:
  - i. Salinan Laporan Polis dan Laporan Bahagian Keselamatan.
  - ii. Borang KEW.PA-28 Salinan Invois atau Pesanan Rasmi atau Kad Daftar Aset Alih.
  - iii. Gambar tempat kejadian.

Dengan ini, saya telah membaca dan memahami kandungan peraturan seperti yang dinyatakan di atas. Sekiranya berlaku pelanggaran peraturan ini pihak Pengurusan Universiti boleh mengambil tindakan berdasarkan peraturan yang berkuatkuasa di mana semua kes kehilangan akan dirujuk ke Jawatankuasa Penyiasat Universiti bagi menentukan punca kehilangan.

<b>Tandatangan</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>PTj</b>	
<b>Tarikh</b>	

**Kelulusan Ketua PTj/ Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian/ Ketua Unit:**

<b>Tandatangan</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>PTJ</b>	
<b>Tarikh</b>	